

Zgodnie z zarządzeniem nr 4/GZ/2010 Prezesa Zarządu spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie z dnia 1 marca 2010r. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu udzielania zamówień w spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie (dalej Regulamin) – do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w ramach udzielania zamówień sektorowych, udzielanych w celu wykonania obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu tramwajowego, których wartość jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp. stosuje się właściwe postanowienia Regulaminu w szczególności postanowienia ujęte w rozdziale VII.

Wyciąg z Regulaminu

ROZDZIAŁ VII.

UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH

VII. I. Ogólne zasady udzielania zamówień sektorowych

§ 34.

1. Zamówienia sektorowe udzielane są w następujących trybach:
 - 1) przetarg nieograniczony sektorowy;
 - 2) negocjacje sektorowe bez ogłoszenia;
 - 3) sektorowe zapytanie o cenę;
 - 4) zamówienie sektorowe z wolnej ręki.
2. Wybór trybu należy do jednostki wnioskującej o udzielenie zamówienia. We wniosku o udzielenie zamówienia należy uzasadnić wybór określonego trybu udzielenia zamówienia sektorowego.

§ 35.

Zatwierdzony przez Prezesa Zarządu – Dyrektora Generalnego wniosek komisji sektorowej oraz dokumentacja przetargowa – dalej SP lub zaproszenie stanowią podstawę do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego.

§ 36.

Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia przetargu w każdym czasie bez podania przyczyny.

§ 37.

Opisu przedmiotu zamówienia sektorowego dokonuje się z zgodnie z postanowieniami § 26. Opis przedmiotu zamówienia sektorowego może zostać dokonany z pominięciem zasad określonych w ust. 3 zd. 2 i 3, ust. 4 tego §, jeżeli jest to uzasadnione szczególnymi potrzebami zamawiającego i zostało zaakceptowane na piśmie przez właściwego Dyrektora Pionu.

§ 38.

Określenie wartości zamówienia sektorowego następuje zgodnie z zasadami określonymi w § 27.

§ 39.

1. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) oferują dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniające wymagania określone przez zamawiającego;
2. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, wykonawca składa pisemne oświadczenie. Oświadczenie obejmuje wyłącznie te spośród punktów wymienionych w ust. 1, które odpowiadają charakterowi danego zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (przetarg nieograniczony sektorowy) lub zawarcia umowy (negocjacje sektorowe bez ogłoszenia, sektorowe zapytanie o cenę, zamówienie sektorowe z wolnej ręki);
 - 2) koncesję lub zezwolenie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 3) dokument potwierdzający, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
4. W przypadkach uzasadnionych zamawiający może rozszerzyć katalog dokumentów wymienionych w ust. 3 o dokumenty wymienione w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 25 ust. 2 Pzp. lub o inne dokumenty właściwe z uwagi na charakter zamówienia.
5. Dokumenty składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

§ 40.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia sektorowego, ustanawiając w tym celu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego i zawarcia umowy
2. w sprawie zamówienia sektorowego.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Warunki, jakie spełniać muszą wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia sektorowego oraz sposób ich oceny, określa zamawiający wszczynając postępowanie o udzielenie takiego zamówienia.

§ 41.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego oferty wykonawców wraz z załącznikami oraz pochodzące od stron postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane są w formie pisemnej. W przypadkach wskazanych przez zamawiającego dopuszczalne jest przekazanie wskazanych dokumentów faksem.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§ 42.

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest w języku polskim.

§ 43.

1. W wykonywaniu czynności zamawiającego w postępowaniu o udzielenia zamówienia sektorowego nie mogą brać udziału osoby:
 - 1) ubiegające się o udzielenie tego zamówienia sektorowego,
 - 2) pozostające z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
2. Osoby wykonujące czynności zamawiającego w postępowaniu o udzielenia zamówienia sektorowego składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 według wzoru stanowiącego załącznik nr 5.

§ 44.

Przyjmowanie ofert złożonych w postępowaniach o udzielenie zamówienia sektorowego odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w § 29.

§ 45.

1. Z przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego sporządza się protokół zawierający co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - 3) informacje o wykonawcach;
 - 4) cenę i inne istotne elementy ofert;
 - 5) wskazanie wybranej oferty lub ofert.
2. Oferty, opinie biegłych oraz wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez zamawiającego i wykonawców stanowią załączniki do protokołu, o którym mowa w ust. 1.

§ 46.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.

§ 47.

1. Umowy o udzielenie zamówień sektorowych zawiera się na czas określony nie dłuższy niż 4 lata.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia sektorowego, którego przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, na okres dłuższy niż 4 lata lub na czas nieokreślony, wymaga zgody Zarządu zamawiającego, udzielonej przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zarząd zamawiającego udziela zgody, o której mowa w ust. 2, na uzasadniony wniosek komórki zamawiającej, załączony do wniosku o udzielenie zamówienia sektorowego.
4. Umowy o udzielenie zamówień sektorowych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

VII. II. Przetarg Nieograniczony Sektorowy

§ 48.

Przetarg nieograniczony sektorowy, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy wykonawcy, jest podstawową formą udzielenia zamówienia sektorowego.

§ 49.

1. Wszczęcie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego następuje wraz z ogłoszeniem o zamówieniu.
2. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 1, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń zamawiającego oraz na jego stronie internetowej. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może zamieścić ogłoszenie w prasie regionalnej lub ogólnopolskiej.
3. W ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym sektorowym należy określić przedmiot zamówienia, termin i miejsce do składania ofert, termin i miejsce otwarcia ofert, miejsce/a, w którym/ch wykonawca może uzyskać warunki przetargu sektorowego.

§ 50.

1. Termin składania ofert będzie tak wyznaczony, aby umożliwić wykonawcom przygotowanie i złożenie oferty. Dlatego, nie powinien być on krótszy niż 7 dni w przypadku dostaw i usług, oraz 14 dni w przypadku robót budowlanych i nie dłuższy niż 40 dni od zamieszczenia ogłoszenia.
2. Przed upływem terminu do złożenia oferty, wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę, składając na piśmie stosowne oświadczenie lub nową ofertę.

§ 51.

Podstawowym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest cena. Zamawiający może wprowadzić dodatkowe kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli będzie to uzasadnione jego potrzebami, interesem lub specyfiką zamówienia. Dodatkowymi kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej są w szczególności: jakość, parametry techniczne, koszty eksploatacji, okres gwarancji, termin wykonania zamówienia.

§ 52.

1. W postępowania prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wysokość wadium nie może przekroczyć 3% wartości zamówienia.
4. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, wysokość wadium określa się oddzielnie dla każdej części.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach przewidzianych dla wadium wnoszonego na podstawie przepisów Pzp.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego i przechowuje na tym rachunku.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia sektorowego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia sektorowego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

§ 53.

1. W celu przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego zamawiający przygotowuje SP.
2. W treści SP zamawiający wskazuje co najmniej:
 - 1) firmę (nazwę) oraz adres zamawiającego;
 - 2) tryb udzielenia zamówienia;
 - 3) informację, iż zamówienie jest udzielane bez stosowania Pzp. wraz ze wskazaniem podstawy prawnej odstąpienia od stosowania przepisów Pzp.,
 - 4) informację, że zamówienie udzielane jest zgodnie z postanowieniami regulaminu określającymi zasady udzielania zamówień sektorowych, który zamieszczony jest na stronie internetowej zamawiającego;
 - 5) opis przedmiotu zamówienia;
 - 6) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - 7) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
 - 8) termin wykonania zamówienia;
 - 9) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków;
 - 10) informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy oraz o możliwości wzywania w tym zakresie do wyjaśnień i uzupełnienia;
 - 11) informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów wraz z wskazaniem numeru faksu, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się i składanie dokumentów za pomocą faksu;
 - 12) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
 - 13) wymagania dotyczące wadium;
 - 14) termin związania ofertą;

- 15) opis sposobu przygotowywania ofert;
- 16) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 17) informację o możliwości zmiany lub wycofania oferty;
- 18) opis sposobu obliczenia ceny;
- 19) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą;
- 20) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
- 21) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego;
- 22) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli zamawiający będzie wymagał zabezpieczenia);
- 23) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia sektorowego na takich warunkach, wraz z zastrzeżeniem, że do zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia sektorowego wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności;
- 24) informację o możliwości złożenia wniosku o przekazanie SP;
- 25) informację o możliwości złożenia wniosku o wyjaśnienie treści SP,
- 26) zastrzeżenie, że zamawiający uprawniony jest do unieważnienia przetargu w każdym czasie bez wskazywania przyczyny;
- 27) zastrzeżenie, że wykonawcy nie przysługują w postępowaniu środki ochrony prawnej (np.: odwołanie).

§ 54.

1. Zamawiający przekazuje wykonawcy SP nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie. Za specyfikację pobierana jest opłata w wysokości odpowiadającej kosztom zamawiającego. Zamawiający może zamieścić SP lub jej część na stronie internetowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SP. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SP wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert. Treść wyjaśnienia przekazywana jest wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SP, bez ujawniania źródła zapytania.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SP. Dokonaną modyfikację przekazuje się jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SP oraz zamieszcza na stronie internetowej.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SP niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SP, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
5. Jeżeli zmiana treści SP prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń zamawiającego. W przypadku, gdy ogłoszenie dokonywane było również w prasie regionalnej lub ogólnopolskiej, informację o modyfikacji umieszcza się w tym samym piśmie.

§ 55.

1. Wykonawca w ofercie może zastrzec, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec jednakże następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie, a także informacji zawartych w dokumentach, które stanowić będą podstawę do kryterium oceny ofert.
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 56.

1. W toku badania i oceny oferty zamawiający może wzywać wykonawców do:
 - 1) wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz załączonych do nich dokumentów;
 - 2) uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, jeżeli nie zostały załączone do oferty lub jeżeli załączone do oferty zawierają błędy, wyznaczyć termin na ich uzupełnienie pod rygorem pominięcia oferty przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej (dotyczy to także sytuacji niepodpisania oferty lub niewłaściwego jej podpisania).
2. Zamawiający nie wzywa wykonawców do wniesienia wadium, jeżeli nie zostało ono wniesione zgodnie z wyznaczonymi wymogami.
3. Zamawiający informuje wykonawców, o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych.
4. Oferta, która nie została zabezpieczona wadium zgodnie z wyznaczonymi wymogami nie podlega dalszemu rozpatrzeniu i badaniu przez zamawiającego i pomijana jest przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.

§ 57.

O dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający powiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zawiadamia poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń zamawiającego oraz na jego stronie internetowej, a w przypadku jeżeli ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych również tam.

VII. III. Negocjacje Sektorowe bez Ogłoszenia

§ 58.

Zamawiający może udzielić zamówienia sektorowego w trybie negocjacji sektorowych bez ogłoszenia, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego nie wpłynęły żadne oferty lub też z powodu błędów wszystkie złożone oferty nie podlegały dalszemu rozpatrzeniu i badaniu przez zamawiającego w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej;
- 2) przedmiotem zamówienia są dostawy, usługi lub roboty budowlane, które ze względu na swoją specyfikę lub specjalistyczny charakter mogą być wykonane tylko przez wyspecjalizowanych, znanych zamawiającemu wykonawców;
- 3) ze względu na skomplikowany charakter swoich potrzeb, zamawiający nie może precyzyjnie określić przedmiotu zamówienia;
- 4) ze względu na złożoność przedmiotu zamówienia, w drodze negocjacji możliwe jest uzyskanie przez zamawiającego optymalnych warunków realizacji zamówienia przez wykonawcę (w szczególności dotyczy to sytuacji jednoczesnego negocjowania wymagań techniczno-jakościowych, warunków cenowych, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji, terminu zapłaty) lub uzyskania świadczeń dodatkowych związanych z przedmiotem zamówienia.

§ 59.

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji sektorowych bez ogłoszenia, wysyłając zaproszenie do negocjacji skierowane do co najmniej trzech wykonawców, chyba że jest mu znanych jedynie dwóch wykonawców do których zaproszenie takie może skierować.
2. Zaproszenie do negocjacji zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
 - 2) informację, iż zamówienie jest udzielane bez stosowania Pzp. wraz ze wskazaniem podstawy prawnej odstąpienia od stosowania przepisów Pzp.,
 - 3) informację, że zamówienie udzielane jest zgodnie z postanowieniami regulaminu określającymi zasady udzielania zamówień sektorowych, który zamieszczony jest na stronie internetowej zamawiającego;
 - 4) określenie przedmiotu zamówienia lub – w sytuacji, o której mowa w § 58 pkt 3) – opis potrzeb zapotrzebowania zamawiającego, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - 5) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;

- 6) informację o istotnych postanowieniach umowy lub wzór umowy wraz ze wskazaniem, które postanowienia podlegają negocjacjom wraz z zastrzeżeniem, że do zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia sektorowego wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności;
- 7) opis warunków udziału w postępowaniu oraz informacje o wymaganiach wobec wykonawcy, dokumentach, które musi przedłożyć i wymaganiach, jakie musi spełniać;
- 8) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 9) miejsce i termin spotkania wyznaczonego w celu prowadzenia rokowań przez strony;
- 10) informację o konieczności potwierdzenia przystąpienia do negocjacji i przybycia na spotkanie w celu prowadzenia rokowań, pod rygorem możliwości odmowy przystąpienia do negocjacji z wykonawcą, który potwierdzenia takiego nie dokonał;
- 11) zastrzeżenie poufności negocjacji zgodnie z § 60 ust. 3,
- 12) zastrzeżenie, że zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie negocjacji sektorowych bez ogłoszenia w każdym czasie bez wskazywania przyczyny.

§ 60.

1. W negocjacjach uczestniczą ze strony zamawiającego osoby wskazane przez zamawiającego, ze strony wykonawcy osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie objętym rokowaniami.
2. Jeżeli zamawiający widzi możliwości korzystnego dla siebie wynegocjowania warunków zamówienia, może wielokrotnie zapraszać jednego lub kilku wykonawców na spotkania w celu prowadzenia rokowań przez strony.
3. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może ujawnić bez zgody drugiej strony informacji technicznych i handlowych objętych negocjacjami.
4. Z przebiegu negocjacji z każdym z wykonawców sporządza się odrębny protokół, który jest jawny jedynie dla zamawiającego i wykonawcy, z którym oddzielne negocjacje są prowadzone.

§ 61.

1. Negocjacje kończą się wyborem wykonawcy, z którym zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia sektorowego, lub – w przypadku gdy z żadnym z wykonawców zamawiający nie dojdzie do porozumienia – zawiadomieniem wszystkich wykonawców biorących udział w negocjacjach o zakończeniu negocjacji bez wyboru wykonawcy.
2. W przypadku dokonania wyboru wykonawcy, zamawiający zawiadamia o tym fakcie wykonawcę, z którym zamierza zawrzeć umowę, chyba że informacja w tym zakresie została już jemu udzielona w trakcie negocjacji i zamieszczona w protokole z negocjacji. Pozostali wykonawcy biorący udział w negocjacjach zostają zawiadomieni przez zamawiającego o dokonaniu wyboru innego wykonawcy ze wskazaniem jego firmy.

VII. IV. Sektorowe Zapytanie o Cenę

§ 61.

Zamawiający może udzielić zamówienia sektorowego w trybie sektorowego zapytania o cenę, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych.

§ 62.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie sektorowego zapytania o cenę jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest cena.

§ 63.

Termin składania ofert powinien być tak wyznaczony aby umożliwić wykonawcom przygotowanie i złożenie oferty. Nie powinien być on jednak krótszy niż 5 dni od wysłania zaproszeń do złożenia oferty faksem i 7 dni od wysłania zaproszenia pocztą.

§ 64.

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie sektorowego zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert co najmniej 4 wykonawców, świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia.
2. Zaprośzenie do złożenia oferty zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
 - 2) informację, iż zamówienie jest udzielane bez stosowania Pzp. wraz ze wskazaniem podstawy prawnej odstąpienia od stosowania przepisów Pzp.,
 - 3) informację, że zamówienie udzielane jest zgodnie z postanowieniami regulaminu określającymi zasady udzielania zamówień sektorowych, który zamieszczony jest na stronie internetowej zamawiającego;
 - 4) określenie przedmiotu zamówienia z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - 5) termin wykonania zamówienia;
 - 6) informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy oraz o możliwości wzywania w tym zakresie do wyjaśnień i uzupełnienia;
 - 7) wzór umowy wraz z zastrzeżeniem, że do zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia sektorowego wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności;
 - 8) wskazanie ceny jako jedyne kryterium oceny ofert;
 - 9) termin związania ofertą;
 - 10) opis sposobu przygotowywania ofert;
 - 11) miejsce oraz termin składania ofert;
 - 12) zastrzeżenie, że zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie sektorowego zapytania o cenę w każdym czasie bez wskazywania przyczyny.
3. Zaprośzenie do złożenia oferty wysyłane jest pocztą lub faksem. Zaprośzenie do składania ofert wysyłane jest do wszystkich wykonawców jednocześnie i w ten sam sposób. W przypadku wysłania zaproszenia faksem, zamawiający prosi wykonawcę o zwrotne potwierdzenie otrzymania faksu.

§ 65.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, którą może wycofać przed upływem terminu do składania ofert, jednakże nie może jej zmienić. Zmianę oferty uważa się za jej wycofanie.
2. Postępowanie prowadzone jest nawet jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta.

§ 66.

1. Wzór umowy będący załącznikiem do zaproszenia do złożenia oferty co do zasady nie podlega żadnym zmianom.
2. Zawierając umowę z wykonawcą, zamawiający może odstąpić od zasady wyrażonej w ust. 1 jedynie w następujących przypadkach:
 - 1) wprowadzona zmiana jest korzystna dla zamawiającego;
 - 2) zmiana nie dotyczy istotnych postanowień umowy i dotyczy jedynie kwestii nieistotnej z punktu widzenia interesów zamawiającego.

§ 67.

1. Po upływie terminu składania ofert zamawiający dokonuje ich otwarcia, badania i oceny.
2. Otwarcie następuje niejawnie. Z czynności otwarcia ofert sporządza się protokół, który jest jawny dla wszystkich uczestników postępowania.
3. W toku badania i oceny oferty zamawiający może wzywać wykonawców do:
 - 1) wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz załączonych do nich dokumentów;
 - 2) uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, jeżeli nie zostały załączone do oferty lub jeżeli załączone do oferty zawierają błędy, wyznaczać termin na ich uzupełnienie pod rygorem pominięcia oferty przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej (dotyczy to także sytuacji niepodpisania oferty lub niewłaściwego jej podpisania).

§ 68.

1. Zamówienia udziela się wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę zamówienia.
2. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia wskazując firmę wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz zaoferowaną przez niego cenę.

VII. V. Zamówienie Sektorowe z Wolnej Ręki

§ 69.

Zamawiający może udzielić zamówienia sektorowego w wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być wykonane tylko przez jednego wykonawcę;
- 2) w dwóch postępowaniach prowadzonych uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego lub sektorowego zapytania o cenę nie wpłynęły żadne oferty lub też z powodu błędów wszystkie złożone oferty nie podlegały dalszemu rozpatrzeniu i badaniu przez zamawiającego w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej;
- 3) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, czego zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć;
- 4) zamówienie sektorowe związane jest z uprzednio udzielonym zamówieniem, przy czym udzielenie go innemu wykonawcy wymagałoby poniesienia przez zamawiającego niewspółmiernie wysokich kosztów w stosunku do kosztów jakie związane będą z udzieleniem zamówienia sektorowego z wolnej ręki temu samemu wykonawcy;
- 5) zamawiający uprzednio udzielił już zamówienia temu samemu wykonawcy na taki sam lub podobny przedmiot zamówienia, przy czym zamówienie to było wykonane w sposób należyty i odpowiadający potrzebom zamawiającego a proponowane wynagrodzenie lub cena nie odbiega od rynkowych;
- 6) w związku z trwającymi przez bardzo krótki okres szczególnie korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy po cenie znacząco niższej od cen rynkowych;
- 7) w przypadkach uzasadnionych rzeczywistym interesem lub szczególnymi potrzebami zamawiającego.

§ 70.

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zamówienia sektorowego z wolnej ręki zapraszając wykonawcę do negocjacji w sprawie udzielenia zamówienia.
2. Negocjacje mogą mieć charakter pisemny, ustny lub mieszany.
3. Zaproszenie do negocjacji zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
 - 2) informację, iż zamówienie jest udzielane bez stosowania Pzp. wraz ze wskazaniem podstawy prawnej odstąpienia od stosowania przepisów Pzp.,
 - 3) informację, że zamówienie udzielane jest zgodnie z postanowieniami regulaminu określającymi zasady udzielania zamówień sektorowych, który zamieszczony jest na stronie internetowej zamawiającego;
 - 4) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 5) termin wykonania zamówienia;
 - 6) opis warunków udziału w postępowaniu oraz informacje o wymaganiach wobec wykonawcy, dokumentach, które musi przedłożyć i wymaganiach, jakie musi spełniać;
 - 7) zastrzeżenie, że do zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia sektorowego wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności;
 - 8) zastrzeżenie poufności negocjacji zgodnie z ust. 2;
 - 9) informację czy negocjacje mają charakter pisemny, ustny, czy też mieszany oraz czy zamawiający dopuszcza możliwość zmiany charakteru negocjacji w trakcie ich trwania;
 - 10) zastrzeżenie, że zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie zamówienia sektorowego z wolnej ręki w każdym czasie bez wskazywania przyczyny.
4. W przypadku gdy negocjacje mają charakter ustny w zaproszeniu do złożenia oferty wskazuje się miejsce i termin spotkania wyznaczonego w celu prowadzenia rokowań przez strony. Z przebiegu spotkań sporządza się protokół.

5. W przypadku gdy negocjacje mają charakter pisemny w zaproszeniu do złożenia oferty zamieszcza się informację o istotnych postanowieniach umowy lub wzór umowy w celu uzyskania w tym zakresie stanowiska wykonawcy.
6. W przypadku gdy negocjacje mają charakter mieszany w zaproszeniu do złożenia oferty określa się sposób prowadzenia negocjacji i istotne dla sprawy informacje niezbędne w celu podjęcia przez strony rokowań.
7. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może ujawnić bez zgody drugiej strony informacji technicznych i handlowych objętych negocjacjami.

§ 71.

1. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, jeżeli strony dojdą do porozumienia w kwestiach dotyczących wszystkich postanowień umowy.
2. W przypadku, gdy oczywiste jest, że dalsze prowadzenie negocjacji nie doprowadzi do porozumienia w kwestiach dotyczących wszystkich postanowień umowy, zamawiający odstępuje od dalszych rokowań, co winno być odnotowane w protokole z przebiegu spotkania zamawiającego z wykonawcą lub też o czym zamawiający powiadamia wykonawcę na piśmie.

Wyciąg (§ 26. , § 27. oraz § 29.) z postanowień Regulaminu

Opis przedmiotu zamówienia publicznego

§ 26.

1. Podstawą prawidłowo przygotowanego wniosku o przeprowadzenie procedury udzielenie zamówienia jest opis przedmiotu zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia dokonywany jest przez właściwą jednostkę organizacyjną składającą zapotrzebowanie do jednostki wnioskującej.
3. Komórki wnioskujące przekazując wniosek, winny opisać przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Nie można opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, wówczas wskazaniu takiemu winny towarzyszyć wyrazy „*lub równoważny*”.
4. Komórki wnioskujące mogą opisać przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia w kolejności wskazanej w art. 30 ustawy Pzp., jednakże są zobowiązane wskazać, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.
5. Komórki wnioskujące mogą odstąpić od opisywania przedmiotu zamówienia w sposób wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu, jeżeli zapewnią dokładny opis przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie wymagań funkcjonalnych. Wymagania te mogą obejmować opis oddziaływania na środowisko.
6. Komórki wnioskujące są zobowiązane stosować do opisu przedmiotu zamówienia nazwy i kody określone we wspólnym Słowniku Zamówień (CPV).
7. Komórki wnioskujące są zobowiązane stosować do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane przepisy ujęte w art. 31 ustawy Pzp.

Określenie wartości zamówienia

§ 27.

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
2. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp., dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
3. Przewidując udzielenie zamówień uzupełniających przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się wartość zamówień uzupełniających.

4. Jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
5. Szczegółowy tryb ustalania wartości zamówienia regulują przepisy art. 32 – 35 ustawy Pzp., w tym na roboty budowlane – art. 33, na dostawy lub usługi powtarzające się okresowo – art. 34 ustawy Pzp.
6. Jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi – ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, natomiast na roboty budowlane – nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.

Przyjmowanie ofert

§ 29.

1. Miejscem wskazanym dla wykonawców do składania ofert jest kancelaria - w lokalu Spółki przy ul. Klonowica 5 w Szczecinie.
2. Kancelaria przyjmuje oferty, według kolejności wpływu nadając im numer oraz datę i godzinę wpływu oraz potwierdza przyjęcie oferty na piśmie (wg załącznika nr 3 do niniejszego Regulaminu).
3. Kancelaria przechowuje oferty do czasu otwarcia, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich.
4. Kancelaria sporządza na bieżąco wykaz ofert złożonych dla danego postępowania (wg załącznika nr 4 do niniejszego Regulaminu), który wraz z ofertami przekazuje sekretarzowi komisji przetargowej/sektorowej.